

**إدارة مشاريع تقنية المعلومات**  
**IT Project Management**  
**ITGS303**

**Chapter # 5#**

**Mapping the Process Groups to the Knowledge Areas**

**أ.د حنان الطاهر الداقيز**  
**H.dagez@uot.edu.ly**

# اهداف التعلم



1. سياق مشاريع تكنولوجيا المعلومات
2. الاتجاهات الحديثة في إدارة مشاريع تكنولوجيا المعلومات
3. ربط مجموعات العمليات مع مجالات المعرفة
4. Project Management Body of Knowledge (PMBOK®)

# The Context of IT Projects

## سياق مشاريع تكنولوجيا المعلومات

- مشاريع تكنولوجيا المعلومات شديدة التنوع من حيث الحجم والتعقيد والمنتجات ومجال التطبيق ومتطلبات الموارد.
- غالبًا ما يكون لأعضاء فريق مشروع تكنولوجيا المعلومات خلفيات ومهارات متنوعة.
- تستخدم مشاريع تكنولوجيا المعلومات تقنيات متنوعة تتغير بسرعة، حتى في المجال التكنولوجي الواحد، أصبح الناس على درجة عالية من التخصص.

## Recent Trends in IT Project Management

### الاتجاهات الحديثة في إدارة مشاريع تكنولوجيا المعلومات

- **التعهد (Outsourcing):** التعهد يعني الاستعانة بشركات اخرى متخصصة للحصول على منتجات أو خدمات بدلا من ان تقوم بها المؤسسة. مثلا يتم التعاقد مع شركة للاشراف على كل مشاريع ال IT.
- **الفرق الافتراضية (Virtual teams):** الفريق الافتراضي هو مجموعة من الأفراد الذين يعملون في اماكن مختلفة باستخدام تقنيات الاتصال.

- تصبح المؤسسات قادرة على المنافسة بشكل افضل من خلال استخدام التعهيد لصالحها - مثل إيجاد طرق لخفض التكاليف.
- التحدي الأكبر هو القيام باستثمارات استراتيجية في تكنولوجيا المعلومات لتطوير عمل المؤسسة وضمان تكامل البنية التحتية لتكنولوجيا المعلومات والعمليات التجارية، وأن تكون عقود التعهيد ضمن الخطة الاستراتيجية للمؤسسة.
- يجب أن يصبح مديرو المشاريع أكثر دراية بالتفاوض بشأن العقود وغيرها من قضايا التعهيد.

# Virtual Teams Advantages

## مزايا الفرق الافتراضية

- زيادة القدرة التنافسية والاستجابة من خلال وجود فريق من العاملين على مدار الساعة طوال أيام الأسبوع (24/7)
- خفض التكاليف لأن العديد من العاملين الافتراضيين لا يحتاجون إلى مساحة مكتبية أو دعم خارج مكاتبهم المنزلية.
- توفير المزيد من الخبرة والمرونة من خلال وجود أعضاء فريق من جميع أنحاء العالم يعملون في أي وقت من النهار أو الليل.
- زيادة التوازن بين العمل والحياة لأعضاء الفريق من خلال التخلص من ساعات العمل الثابتة والحاجة إلى السفر إلى العمل.

# Virtual Team Disadvantages

## عيوب الفرق الافتراضية

- **الانعزالية:** كل فرد من أعضاء الفريق يشتغل في مكان مختلف
- زيادة احتمالية حدوث مشاكل في التواصل.
- تقليل قدرة أعضاء الفريق على التواصل قد يؤدي الى نقل المعلومات بشكل غير رسمي وغير دقيق.
- زيادة الاعتماد على التكنولوجيا لإنجاز العمل له مشاكل اجتماعية.

# Project Management Process Groups

## مجموعات عمليات ادارة المشاريع

- العملية ( **process** ) هي مجموعة من الانشطة الموجهة للحصول على نتيجة محددة
- ادارة المشروعات يمكن النظر اليها كمجموعة من العمليات المترابطة
- مجموعات العمليات تشمل :
  - عمليات التجهيز او البدء ( initiating processes )
  - عمليات التخطيط (planning processes)
  - عمليات التنفيذ (executing processes)
  - عمليات المراقبة والتحكم ( monitoring and controlling processes )
  - عمليات الاغلاق (closing processes)

## مجموعات عمليات ادارة المشاريع

مثلاً تحتاج مشاريع تكنولوجيا المعلومات إلى اتباع مجموعة من عمليات إدارة المشاريع، كذلك المشاريع الأخرى. مثلاً في إنتاج الأفلام يتم اتباع العمليات الآتية: كتابة السيناريو (بدء) ، والإنتاج (التخطيط) ، والتمثيل والتوجيه (التنفيذ) ، والتحرير (المراقبة والتحكم) ، وأخيراً إطلاق الفيلم في دور العرض (إغلاق).

- مديرو المشاريع في أي مجال يدركون جيداً مدى أهمية اتباع العمليات بشكل دقيق.

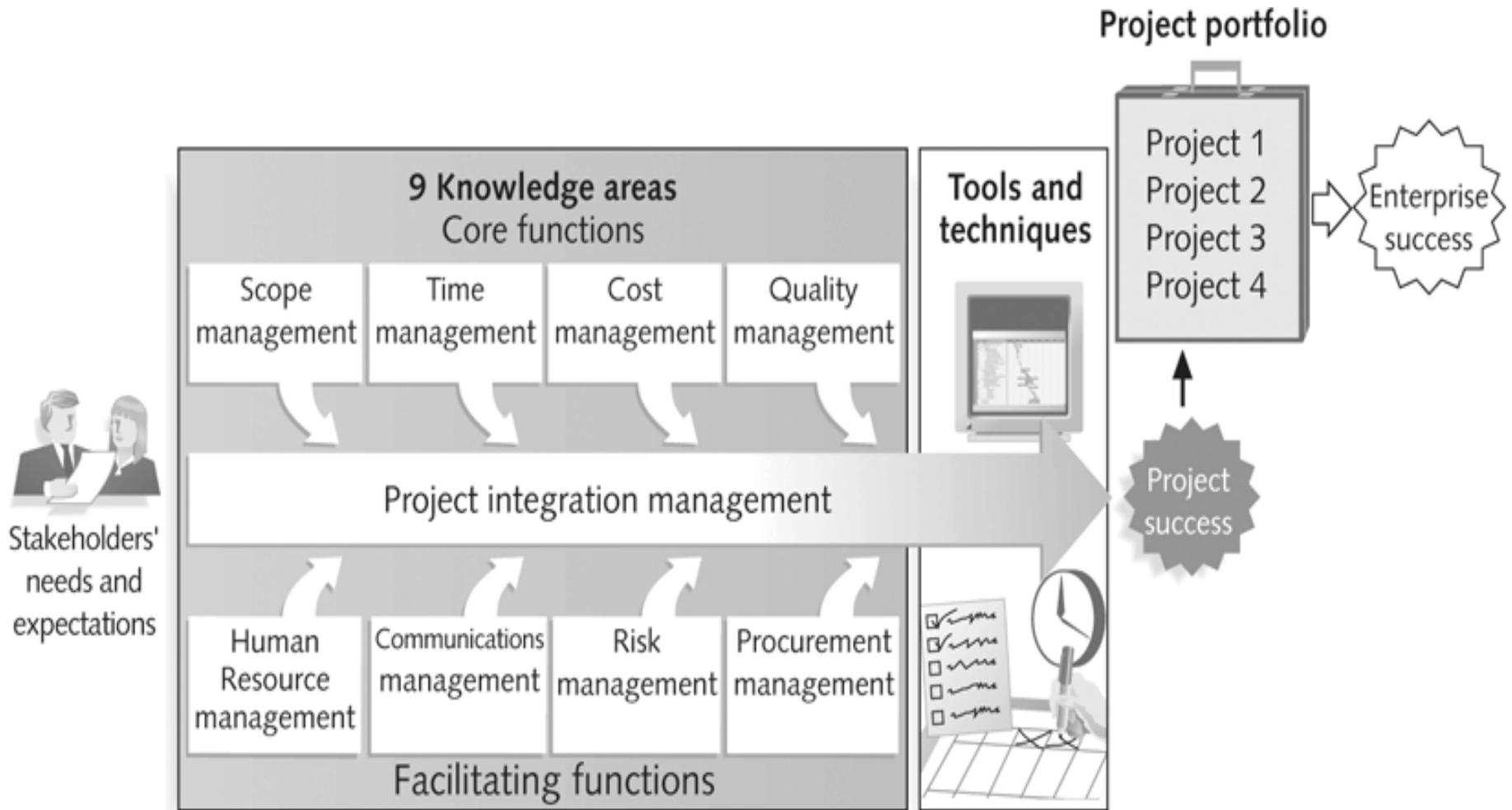
## Mapping the Process Groups to the Knowledge Areas

### ربط مجموعات العمليات مع مجالات المعرفة

- يمكن استخدام دليل ادارة المشروعات لربط مجموعات العمليات مع مجالات المعرفة العشرة
- لاحظ ان مجموعة عمليات التخطيط تحتوي على أنشطة من كل مجالات المعرفة
- مجموعات العمليات تشمل :
  - عمليات التجهيز او البدء ( initiating processes)
  - عمليات التخطيط (planning processes)
  - عمليات التنفيذ (executing processes)
  - عمليات المراقبة والتحكم ( monitoring and controlling processes)
  - عمليات الاغلاق (closing processes)

# Project Management Framework

## الهيكل العام لإدارة المشروع



Project Management Process Groups					
Knowledge Area	Initiating	Planning	Executing	Monitoring and Controlling	Closing
<i>Project Integration Management</i>	Develop project charter	Develop project management plan	Direct and manage project work	Monitor and control project work, Perform integrated change control	Close project or phase
<i>Project Scope Management</i>		Plan scope management, Collect requirements, Define scope, Create WBS		Validate scope, Control scope	
<i>Project Time Management</i>		Plan schedule management, Define activities, Sequence activities, Estimate activities resources, Estimate activity durations, Develop schedule		Control schedule	

(continued)

# ربط مجموعات العمليات مع مجالات المعرفة

Knowledge Area	Project Management Process Groups				
	Initiating	Planning	Executing	Monitoring and Controlling	Closing
<i>Project Cost Management</i>		Plan cost management, Estimate costs, Determine budget		Control costs	
<i>Project Quality Management</i>		Plan quality management	Perform quality assurance	Control quality	
<i>Project Human Resource Management</i>		Plan human resource management	Acquire project team, Develop project team, Manage project team		
<i>Project Communications Management</i>		Plan communications management	Manage communications	Control communications	
<i>Project Risk Management</i>		Plan risk management, Identify risks, Perform qualitative risk analysis, Perform quantitative risk analysis, Plan risk responses		Control risks	
<i>Project Procurement Management</i>		Plan procurement management	Conduct procurements	Control procurements	Close procurements
<i>Project Stakeholder Management</i>	Identify stakeholders	Plan stakeholder management	Manage stakeholder engagement	Control stakeholder engagement	

# Project Pre-initiation

## مرحلة ما قبل البدء في المشروع

- المدراء في الادارة العليا عادة ما يقومون بعدة أنشطة قبل البدء الرسمي للمشروع وتشمل:
  - تحديد قيود النطاق والوقت والتكلفة للمشروع
  - تحديد ممول المشروع
  - اختيار مدير المشروع
  - تطوير حالة عمل المشروع
  - مقابلة مدير المشروع لمناقشة اليات العمل
  - تقرير ما اذا كان المشروع يتطلب التقسيم لمشاريع صغيرة او لا

## مرحلة تجهيز المشروع Project Initiation

- عملية البدء تتطلب الاعتراف رسميا بالبدء في المشروع الجديد او احد مراحلها.
- الهدف الرئيس من هذه المرحلة هو الاعتراف الرسمي بالمشروع.
- الجدول التالي يوضح نطاق المعرفة والعمليات و مخرجات هذه المرحلة.

Knowledge Area	Initiating Process	Outputs
<i>Project Integration Management</i>	Develop project charter	Project charter
<i>Project Stakeholder Management</i>	Identify stakeholders	Stakeholder register

# Stakeholder Register

## سجل اصحاب العلاقة بالمشروع

Name	Position	Internal/ External	Project Role	Contact Information
Joe Fleming	CEO	Internal	Sponsor	joe_fleming@jwdconsulting.com
Erica Bell	PMO Director	Internal	Project manager	erica_bell@jwdconsulting.com
Michael Chen	Team member	Internal	Team member	michael_chen@jwdconsulting.com
Kim Phuong	Business analyst	External	Advisor	kim_phuong@client1.com
Louise Mills	PR Director	Internal	Advisor	louise_mills@jwdconsulting.com

## Stakeholder Management Strategy استراتيجية إدارة أصحاب المصلحة

Name	Level of Interest	Level of Influence	Potential Management Strategies
Joe Fleming	High	High	Joe likes to stay on top of key projects and make money. Have a lot of short, face-to-face meetings and focus on achieving the financial benefits of the project.
Louise Mills	Low	High	Louise has a lot of things on her plate, and she does not seem excited about this project. She may be looking at other job opportunities. Show her how this project will help the company and her resume.

Contents are often sensitive, so do not publish this document.  
هذه المعلومات في العادة سرية ولا يتم نشرها

## Project Charters and Kick-off Meetings

### وثيقة المشروع و اجتماع اطلاق المشروع

- وثيقة المشروع في العادة تكون قصيرة (صفحة او اثنين) وتشمل اهم المعلومات عن المشروع وتوقيع ذوي العلاقة
- من الافضل دائما ان تكون مرحلة اطلاق المشروع في اجتماع رسمي يحضره ذوي العلاقة للتعرف على اهداف المشروع ومناقشة اي خطط مستقبلية

**Kick-Off Meeting**  
**[Date of Meeting]**

**Project Name:** Project Management Intranet Site Project

**Meeting Objective:** Get the project off to an effective start by introducing key stakeholders, reviewing project goals, and discussing future plans

**Agenda:**

- Introductions of attendees
- Review of the project background
- Review of project-related documents (i.e., business case, project charter)
- Discussion of project organizational structure
- Discussion of project scope, time, and cost goals
- Discussion of other important topics
- List of action items from meeting

Action Item	Assigned To	Due Date

**Date and time of next meeting:**

# مرحلة التخطيط للمشروع Project Planning

- مرحلة التخطيط تهدف لتوجيه التنفيذ بشكل رسمي.
- التخطيط يدخل في كل مراحل المشروع ومجالات المعرفة.
- اهم مخرجات مرحلة التخطيط في حالة مشروع جي دبليو دي:
  - عقود فريق العمل.
  - بيان نطاق المشروع.
  - هيكل تقسيم الاعمال او الانشطة (WBS) A work breakdown structure
  - الجدول الزمني في شكل مخطط قانت.
  - قائمة مرتبة باهم المخاطر (part of a risk register)

## مرحلة تنفيذ المشروع Project Executing

- في العادة تأخذ هذه المرحلة أغلب الوقت والموارد.
- في هذه المرحلة تخرج كل المشاكل وعلى مدير المشروع استخدام مهارته القيادية للتعامل معها.
- ممولي المشاريع غالبا ما يهتمون بمخرجات هذه المرحلة أكثر من باقي المراحل.
- يمكن أن يساعد تقرير المعالم (Milestone) في التركيز على إكمال المعالم الرئيسية.

## Part of Milestone Report جزء من تقرير المعالم

Milestone	Date	Status	Responsible	Issues/ Comments
<i>Initiating</i> Stakeholders identified	May 2	Completed	Erica and Joe	
Project charter signed	May 10	Completed	Erica	
Project kick-off meeting held	May 13	Completed	Erica	Went very well
<i>Planning</i> Team contract signed	May 13	Completed	Erica	
Scope statement completed	May 27	Completed	Erica	
WBS completed	May 31	Completed	Erica	
List of prioritized risks completed	June 3	Completed	Erica	Reviewed with sponsor and team
Schedule and cost baseline completed	June 13	Completed	Erica	
<i>Executing</i> Survey completed	June 28		Erica	Poor response so far!

# Project Monitoring and Controlling

## مرحلة المراقبة والتحكم

- تشمل هذه المرحلة قياس نسبة التقدم للوصول للهدف و مراقبة اي انحراف عن الخطة الاساسية واتخاذ اي اجراءات تصحيحية.
- تؤثر في كل مجموعات العمليات و تهتم بكل مراحل المشروع.
- المخرجات تشمل تقرير الاداء وطلبات التغيير وتحديث الخطط .

# Project Closing

## اغلاق المشروع

- يتطلب الحصول على قبول اصحاب العلاقة او الزبائن بالمنتج النهائي او الخدمة.
- حتى في حالة فشل او توقف المشروع يجب اقفاله بشكل رسمي لكي نتعلم منه.
- المخرجات تشمل ملفات المشروع و تقرير الدروس المستفادة وهيكل عمليات المشروع .

- اغلب المشاريع تحتوي على تقرير نهائي وعرض للنتائج.

THANK YOU

Any Question?

