

إدارة مشاريع تقنية المعلومات
IT Project Management
ITGS303

Chapter # 11#
Project Documentation

أ.د حنان الطاهر الداقيز
H.dagez@uot.edu.ly

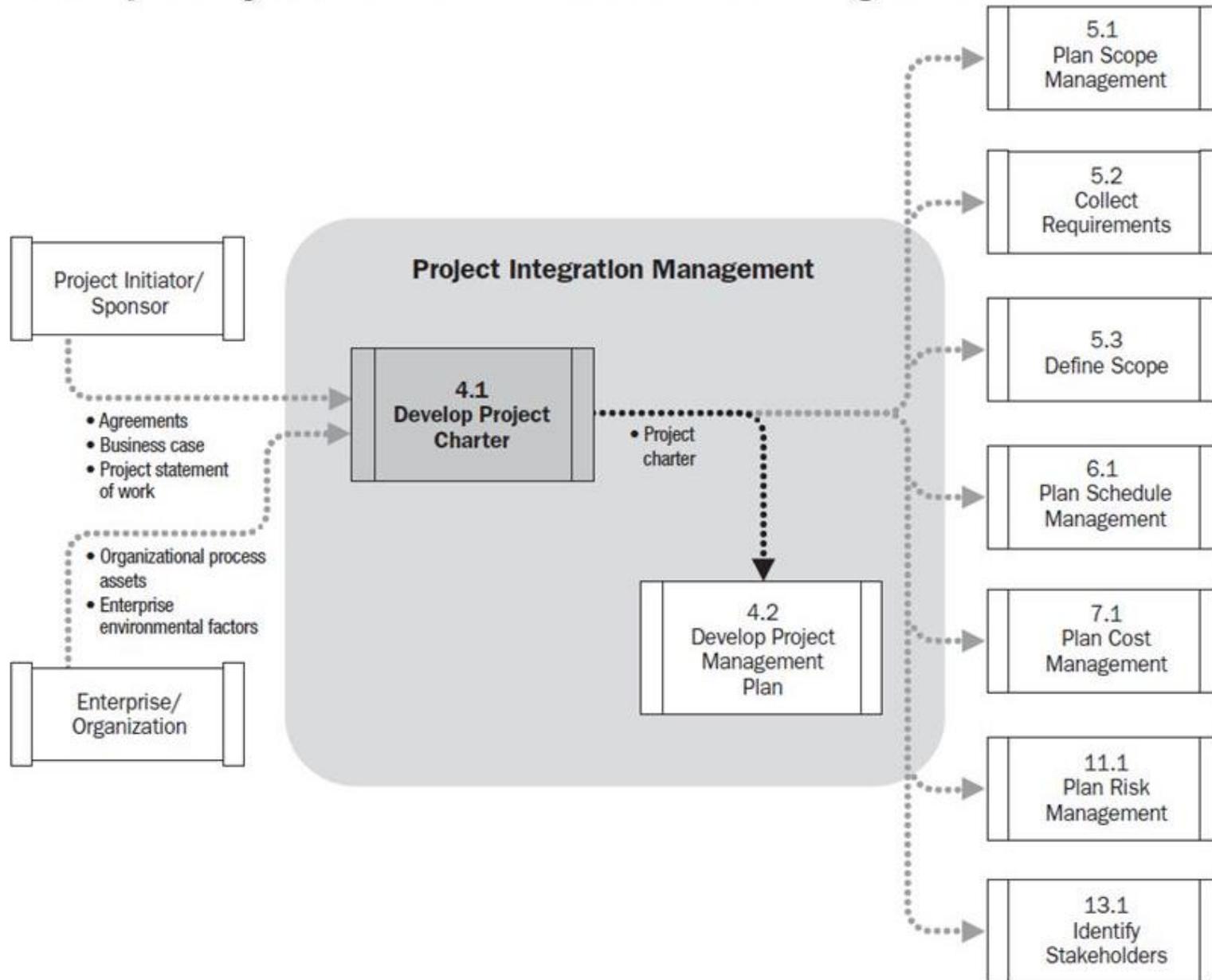
Project Documentation

توثيق المشروع

كتابة وثيقة المشروع Developing a Project Charter

- وثيقة المشروع هي الوثيقة التي تحدد ولادة المشروع وتوضح اهدافه وطريقة ادارته.
- يوقع على هذه الوثيقة اصحاب العلاقة الرئيسيين.
- الوثيقة المعتمدة تعتبر اهم مخرجات مرحلة ادارة تكامل المشروع .

Develop Project Charter Data Flow



مدخلات عملية كتابة وثيقة المشروع

- وصف اعمال المشروع A project statement of work
- دراسة جدوى A business case
- الاتفاقيات Agreements
- العوامل البيئية للمؤسسة Enterprise environmental factors
- وثائق العملية التنظيمية Organizational process documents
 - الخطط الرسمية والغير رسمية formal and informal plans
 - السياسات والاجراءات Policies and procedures
 - انظمة المعلومات information systems
 - الانظمة المالية financial systems
 - الانظمة الادارية management systems
 - المعلومات التاريخية historical information

محتويات وثيقة المشروع

- وثيقة المشروع وتحتوي على:
 - المقدمة : خلفية المشروع والغرض منه
 - اهداف المشروع و مخرجاته
 - مخطط تنظيم المشروع (الممول – المدير – ممثل المستخدمين – ممثل الموردين)
 - تقسيم المشروع : تقسيم اعمال المشروع – المهام - المراحل
 - معالم المشروع (Project milestones): وتستخدم لقياس مدى التقدم في تنفيذ المشروع
 - معايير نجاح المشروع والانتهااء منه
 - التحكم في الادارة (التقارير – والمسؤول عن اعدادها)
 - المخاطر (Risks)
 - خطة التواصل (Communication plan)
 - مكان التوقيع على الوثيقة (Report sign-off section)

Develop Project Management Plan

كتابة خطة ادارة المشروع

كتابة خطة ادارة المشروع

- خطة ادارة المشروع هي وثيقة تستخدم لتنسيق العمل بين كل وثائق المشروع الأخرى وتساعد على توجيه تنفيذ المشروع والتحكم في ادارته.
- الخطط التي يتم انجازها في باقي مجالات المعرفة تعتبر جزء من الخطة الكلية لادارة المشروع.

العناصر الأساسية في خطة ادارة المشروع

- المقدمة ولمحة عن المشروع
- وصف لكيفية تنظيم المشروع
- العمليات التقنية والادارية التي سوف تستخدم في المشروع
- الاعمال التي ستتم انجازها والجدول الزمني ومعلومات عن الميزانية

كتابة خطة ادارة المشروع

المدخلات:

- 1- وثيقة المشروع
- 2- مخرجات مراحل سابقة
- 3- العمليات التنظيمية

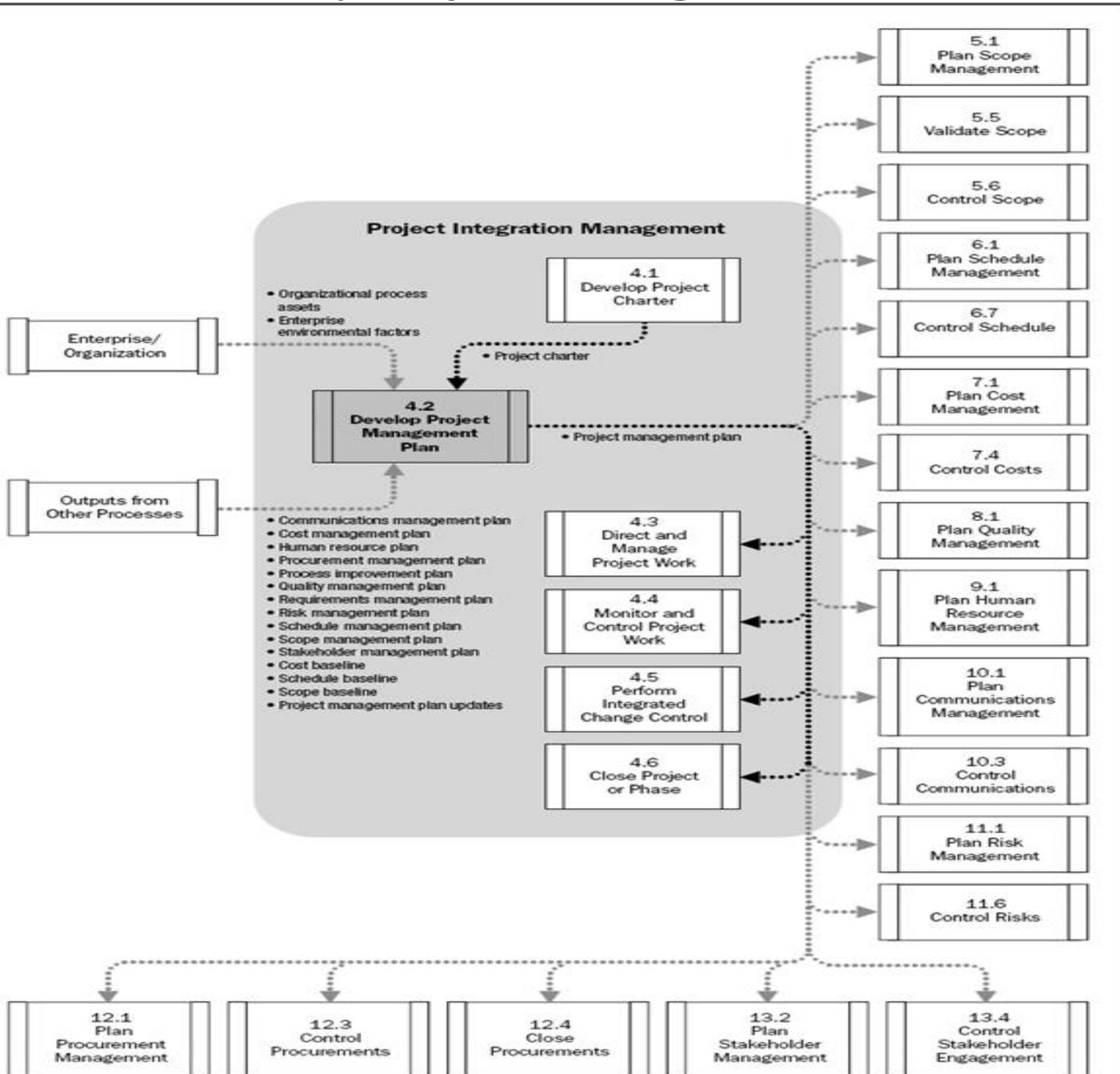
الوسائل والتقنيات:

- 1- تقديرات الخبراء
- 2- تقنيات

المخرجات:

خطة ادارة المشروع

Develop Project Management Plan Data Flow



Directing and Managing Project Work

توجيه وإدارة أعمال المشروع

-
- وتشمل ادارة وتنفيذ الاعمال التي تم تحديدها في خطة ادارة المشروع.
 - اغلب وقت و تكلفة المشروع يتم استهلاكها في مرحلة التنفيذ.
 - مجال تطبيق المشروع يؤثر بشكل مباشر على تنفيذ المشروع لأن منتجات المشروع يتم إنتاجها أثناء التنفيذ.

توجيه وإدارة أعمال المشروع

المدخلات

- خطة إدارة المشروع
- طلبات التغيير المعتمدة
- العمليات التنظيمية

الوسائل والتقنيات

- حكم الخبير
- نظام إدارة المشاريع
- الاجتماعات

المخرجات

- الأعمال المنجزة
- بيانات الأداء
- طلبات التغيير
- تحديث خطة المشروع

توجيه وإدارة تدفق بيانات عمل المشروع

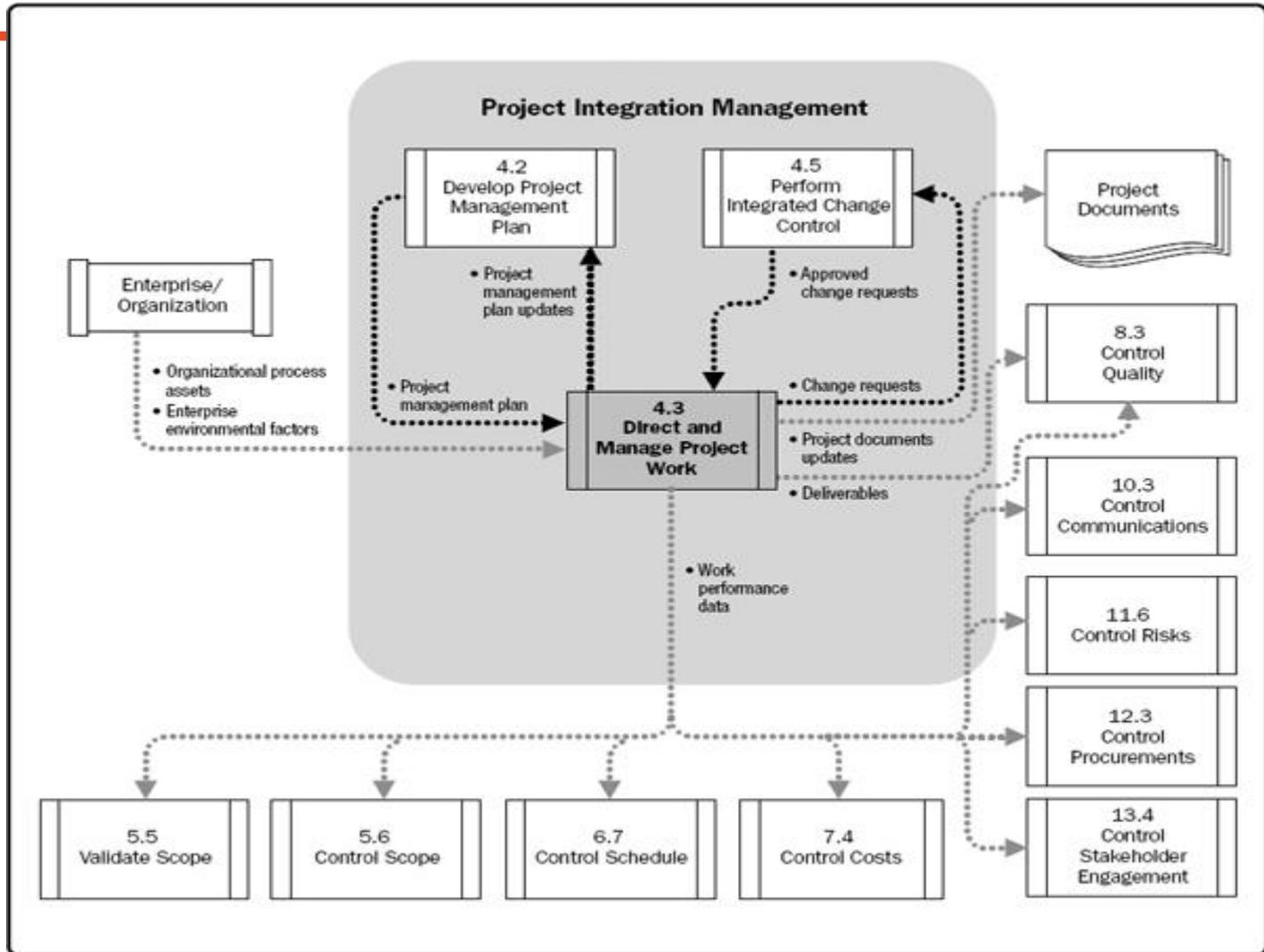


Figure 4-7. Direct and Manage Project Work: Data Flow Diagram

تنسيق عمليات التخطيط والتنفيذ

- عمليات التخطيط والتنفيذ مترابطة ولا يمكن فصلها.
- من سيقومون بعمليات التنفيذ يجب اشراكهم في عمليات التخطيط.
- مدير المشروع عليه ان يطلب المساعدة في التخطيط من فريق التنفيذ.

تقنيات ووسائل تنفيذ المشروع

- **اراء الخبراء (Expert judgment)** تساعد مير المشروع على اتخاذ القرار السليم.
- **الاجتماعات الدورية (Meetings)** تساعد الاشخاص على تكوين علاقات جيدة وتعزز الحوار الذي يساعد على حل المشاكل.
- **انظمة ادارة المشاريع (PM Information Systems):** يوجد المئات من انظمة المعلومات التي يمكن استخدامها في ادارة المشروعات – منها ما هو عام ومنها ما هو متخصص.

مراقبة عمل المشروع والتحكم فيه

المدخلات

- خطة ادارة المشروع
- جدول التوقعات
- توقعات التكاليف -
- التغييرات المعتمدة
- العمليات التنظيمية

الوسائل والتقنيات

- حكم الخبير
- تقنيات التحليل
- نظام ادارات المشاريع
- الاجتماعات

المخرجات

- - بيانات الاداء
- طلبات التغيير
- تحديث خطة المشروع
- تحديث وثائق المشروع

إجراء التحكم المتكامل في التغيير

• ثلاثة اهداف رئيسية:

- التأثير على العوامل التي تخلق التغييرات للتأكد من أن التغييرات مفيدة.
- تحديد حدوث تغيير.
- ادارة التغييرات الحقيقية عندما تحدث.

إجراء التحكم المتكامل في التغيير

المدخلات

- خطة ادارة المشروع
- تقرير الاداء
- طلبات التغيير
- بيانات بيئة العمل
- العمليات التنظيمية

الوسائل والتقنيات

- حكم الخبير
- ادوات التحكم في التغيير
- الاجتماعات

المخرجات

- طلبات تغيير معتمدة
- سجل التغيير
- تحديث خطة المشروع
- تحديث وثائق المشروع

نظام التحكم في التغيير

- نظام التحكم في التغيير (**change control system**) هو اجراء رسمي ومكتوب يحدد كيفية تغيير وثائق المشروع ومتى يتم هذا التغيير.
- يصف هذا النظام المخولين بعملية التغيير والاجراءات المطلوبة للقيام بأي تغيير.

مجلس التحكم في التغيير

- مجلس التحكم في التغيير (**change control board**) وهي عبارة عن مجموعة من الاشخاص المسؤولين عن اعتماد او رفض طلبات التغيير.
- يوفر هذا المجلس الادلة اللازمة لطلبات التغيير ويقومون بتقييم الطلبات ومتابعة تنفيذ الطلبات المعتمدة.
- المجلس قد يضم اشخاص من كامل المؤسسة.

Closing Projects or Phases

اغلاق المشروع او احد مراحلہ

- لاغلاق المشروع يجب انهاء كل الانشطة وتسليم الاعمال المنتهية او التي تم شطبها للاشخاص المعنيين بشكل رسمي.
- اهم المخرجات:
 - منتج نهائي او خدمة او نتيجة مرحلية
 - تحديثات اصول العملية التنظيمية
 - توثيق

Close Project

اغلاق المشروع

المدخلات

- خطة ادارة المشروع
- المنتجات المقبولة
- العمليات التنظيمية

الوسائل والتقنيات

- حكم خبير
- التقنيات التحليلية
- الاجتماعات

المخرجات

- طلبات تغيير معتمدة
- سجل التغيير
- تحديث خطة المشروع
- تحديث وثائق المشروع

THANK YOU

Any Question?

